

## 회 의 록

2019학년도 제7회 신천초등학교운영위원회

본회의 회의록

	위 원 장	학 교 장

2020년 2월 19일(수) 10:00

### < 의사일정 >

- 1) 2019회계연도 제5차 추가경정예산 심의(안)
- 2) 2020회계연도 학교회계 본예산(안)
- 3) 2020회계연도 학교발전기금 운용계획(안)
- 4) 2019학년도 하반기 학교시설물 안전점검 결과 보고(안)
- 5) 2020학년도 학교폭력전담기구 구성 및 학부모위원 선출계획(안)
- 6) 2020학년도 인성교육 계획(안)
- 7) 2020학년도 학교안전계획(안)
- 8) 2020학년도 학교급식 운영계획(안)
- 9) 2020학년도 특수학급 방과후학교 운영계획(안)
- 10) 2020학년도 방과후학교 연간 운영계획(안)
- 11) 2020학년도 초등돌봄교실 운영 계획(안)
- 12) 2020학년도 돌봄교실 간식업체 선정(안)
- 13) 2020학년도 돌봄교실 특기적성 강사 채용(안)
- 14) 2020학년도 유치원 방과후과정 운영계획(안)
- 15) 2020학년도 유치원 인성 안전교육계획(안)
- 16) 2020학년도 유치원 방과후과정 특성과 강사 채용(안)
- 17) 2020학년도 유치원 방과후과정 간식업체 선정(안)
- 18) 기타안건(신천초등학교 운영위원회 설치 · 운영조례 일부개정)

### ▶ 개회

- 간사(장\*\*): 지금부터 제7회 신천초등학교 학교운영위원회 회의를 시작하겠습니다. 먼저 국기에 대한 경례가 있습니다. 모두 국기를 향해 일어서 주시기 바랍니다. 국기에 대한 경례..... 바로. 자리에 앉아주시기 바랍니다. 먼저 교장선생님 인사말씀이 있습니다.

### ▶ 학교장 인사

- 안녕하십니까. 요즘 코로나 때문에 각종 모임이나 행사들이 줄지어 취소되고 있습니다. 이런 와중에도 우리 아이들 교육과 학교운영에 관심을 가지고 모여주신 위원분들께 감사드립니다.

### ▶ 개회 선포

- 위원장(황\*\*): 11명의 위원 중 8명이 참석하시어 성원이 되었으므로 지금부터 제7회 신천초등학교 운영위원회를 개의를 선포하겠습니다. (의사봉 3타)

▶ 의사일정 상정

- 위원장(황\*\*): 제1안건 2019회계연도 제5차 추가경정예산서(안) 및 명시이월명세서(안)과 제2안, 제3안 제4안을 함께 상정하겠습니다. (의사봉 3타) 담당선생님께서서는 제안 설명을 해 주시기 바랍니다.
- 행정실장(윤\*\*): 안녕하세요 행정실장 윤○○입니다. 2020학년도 신천초등학교회계 제4회 추경 이후 배정된 기초지방자치단체전입금 및 학교회계 전입금을 편성하고, 자체예산, 수익자부담경비 등 일부조정 및 편성을 통해 예산 집행의 법적근거를 마련하여 건전한 학교회계의 집행을 도모하고자합니다.
- 주요내용을 보시면 금액은 세입 세출 예산 1,439,233천원이며, 급식비보조금 교육경비 편성 총 2,499,000원 증액 학교운영비 편성 총 2,526,000원 증액 목적사업비 총 3,773,000원 증액 수익자부담수입 총 1,186,000원 증액하였으며 행정활동수입 편성 총 210,000원 감액 순세계잉여금 364,000원 증액, 그 외 각 사업별 산출내역을 조정하였습니다. 세입증감내역에 정산재원 41,419천원 일반재원 2,680천원 총 44,099천원입니다. 과목별로 정산재원 급식비보조금 2,499천원 학교운영비전입금 2,526천원 목적사업비전입금 37,734천원 급식비 2,229천원 방과후학교활동비 1,393천원 졸업앨범비 110천원 돌봄활동운영비 460천원입니다. 일반재원은 행정활동수입 210천원 순세계잉여금 364천원입니다. 다음으로 세출 증감내역 중 정산재원 41,419천원 일반재원 2,680천원입니다. 정산재원은 교직원복지는 교육공무직 처우개선비로 인건비로 4,012천원 감액 학교급식운영 15,375증액 학교환경위생관리 2,600천원 감액 방과후학교활동지원 3,195천원 감액 현장체험학습비지원 368천원 특수교육대상자 및 저소득층학생 현장체험 학습지원, 누리과정비지원, 학생복지운영, 과학교과활동 8,000천원 과학실무사 인건비, 외국어교과활동 5,314천원영어회화강사인건비, 특수교육과활동 2,042천원 특수교육지도사인건비, 원거리통학비지원, 방과후학교운영비는 1,672천원 감액으로 수익자부담경비입니다. 다음장 넘기시면, 각 공무직분들 인건비 관련하여 증액 및 지킴이 감액입니다. 돌봄교실운영 1,660천원 증액 유치원방과후학교운영 729천원 증액 독서활동운영 5,735천원 증액, 교무학사운영 4,844천원 증액 학생생활상담지도 6,006천원 증액 학교폭력예방(학생보호인력) 117천원감액 행정지원인력운용 3,007천원 증액하였습니다. 일반재원은 학입급식운용 3,054천원 증액 조리실무사인건비 학생 및 교직원 보건안전관리 54천원 증액 학교환경위생관리 54천원 감액 유치원교과활동 1,236천원 감액 독서활동운영 사서인건비로 5,242 감액, 정보화실운영 3,000천원 증액 소프트웨어구입비로 윈도우7 종료로 인해 사용하게 되었습니다. 부서기본운영 여비 200천원 증액 행정지원인력운용 1,423천원 증액 사회복지요원에 들어가는 비용입니다. 시설장비유지로 245천원 증액하였습니다. 다음으로 명시이월명세서를 보시면 누리과정비 53,420원 상담사인건비, 돌봄교실인건비, 특수교육지도사인건비, 영어회화전문강사인건비, 특수학급방과후교육비지원비 사서인건비 총 5,348,530원을 명시이월하여 2020회계에 사용할 계획입니다. 궁금하신 것 있으시면 질의 해주시기 바랍니다.
- 전위원: .....
- 행정실장(윤\*\*): 질의 없으시면 다음 안건 설명드리겠습니다.
- 전위원: 네 없습니다.
- 행정실장(윤\*\*): 2020학년도 신천초등학교회계 세입세출 예산서(안)은 학교회계전입금 등을 반영하여 적기 예산투자로 교수학습활동에 원활을 기하고 건전재정 운영을 도모하고자 세입 세출예산(안) 심의를 요청합니다. 예산액은 세입세출 962,690천원으로 세입예산내역은 기초지방자치단체전입금 급식비 보조금 포함하여 92,016천원 교육비특별회계전입금(학교운영비, 목적사업비, 급식비지원) 총 702,960천원 수익자부담수입(급식비, 방과후학교활동비, 현장체험학습비, 졸업앨범비, 돌봄활동운영비, 총 155,914천원 행정활동수입 1,800천원 전년도이월금 10,000천원입니다. 정산재원 570,123천원 일반재원 392,567천원으로 총 962,690천원입니다. 목적사업비는 사서, 행정실무사, 급식교육공무직원 인건비로 177,714천원, 급식비지원금 144,479천원 급식비 53,783천원, 방과후학교활동비 50,646천원, 현장체험

학습비 31,380천원 돌봄활동운영비 14,400천원입니다. 일반재원은 사용료 학교운영비전입금 380,767천원입니다. 세출예산내역 정산재원 학교급식운영비는 목적사업비 조리사, 조리실무사인건비 59,730천원 수익자부담경비, 무상급식비 식재료비, 조리실무사인건비, 급식운영비 262,077천원 수익자부담 우유급식비 28,201천원이며, 방과후학교운영비 수익자부담경비 44,640천원, 돌봄교실 14,400천원 유치원방과후학교 간식비, 특성화비 6,006천원입니다. 그밖에 세출예산 정산내역은 세입예산 정산내역과 금액이 같아 설명을 생략합니다. 일반재원 설명드리겠습니다. 교직원연수 3,350천원, 교직원복지 500천원, 학교운영지원수당 21,060천원 학교급식운영, 4,836천원 학생 및 교직원 보건안전관리 9,355천원 학교환경위생관리 6,640천원, 학생복지운영 120천원, 교과활동지원 11,600천원 과학교과활동 4,170천원 체육교과활동 500천원 특수교육교과활동 8,536천원 유치원교과활동 6,85천원 정보교과활동 800천원 자율활동 10,700천원 동아리활동 2,000천원 봉사활동 1,000천원 자유학기활동 600천원 유치원방과후학교운영 6,200천원 독서활동운영 15,300천원 교무학사운영 7,660천원 방송실운영 1,000천원 정보화실운영 19,330천원 교육환경개선 6,000천원 학생생활상담지도 4,360천원 학교폭력예방 1,740천원 학교시설장비유지 173,856천원 학교운영위원회운영 600천원 학부모협력 2,400천원, 부서기본운영 44,996천원, 행정지원인력운용(사회복무요원) 7,500천원 병설유치원기본운영 9,001천원입니다. 궁금하신 것 있으시면 질의 해주시기 바랍니다.

- 운영위원(이\*\*): 사회복무요원 예산은 학교에서 부담하는건가요?

- 행정실장(윤\*\*): 장애아동활동지원 사회복무요원의 경우 교육청에서 목적사업비로 들어오지만, 우리 사회복무요원은 행정지원으로 학교에서 부담합니다.

- 교원위원(정\*\*): 우리학교가 시설주무관 미배치교로 지난 1년동안 일일 4시간근무자를 쓸 수 있게 했는데 이제 그마저도 되지 않아 사회복무요원을 요청하게 되었습니다. 업무분장은 행정실장님께서 하시겠지만, 사회복무요원이 주로 형광등 교체나 등사업무 같은 일반시설관리업무를 하게 될 겁니다.

- 전위원: ....

- 행정실장(윤\*\*): 질의 없으시면 다음 안건 설명드리겠습니다.

- 전위원:....

- 위원장(황\*\*): 네 설명하세요.

- 행정실장(윤\*\*): 다음안건은 2020회계연도 학교발전기금운용계획(안)입니다. 사업명은 교육용 기자재 및 도서의 구입 외 3건이며, 학교발전기금의 사용용도 및 기부자의 기부목적에 따라 학교발전기금을 집행하는 것을 목적으로 합니다. 수입계획서는 교육용기자재 및 도서의 구입 2,000천원 학교교육시설의 보수 및 확충 1,000천원 학교체육활동 및 학예활동 지원 1,000천원 학생복지 및 자치활동지원 1,000천원으로 총 5,000천원을 계획하고 있습니다. 기부대상자는 자발적기부자로 수입기간은 20.3.1~21.2.28입니다. 지출계획서는 교재교구구입비 2,000천원, 학교교육시설 보수 및 확충 1,000천원 체육활동비 1,000천원, 장학금 1,000천원입니다. 궁금하신 것 있으시면 질의 해주시기 바랍니다.

- 전위원: ....

- 행정실장(윤\*\*): 질의 없으시면 다음 안건 설명드리겠습니다.

- 전위원:....

- 위원장(황\*\*): 네 설명하세요.

- 행정실장(윤\*\*): 2019학년도 하반기 학교시설물 안전점검결과 보고(안)입니다. 경기도교육청 학교 시설물 안전 및 유지관리에 관한 조례가 제정됨에 따라 학교시설물에 대한 안전점검을 실시하고 그 결과를 학교운영위원회에 제출 하고자 합니다. 매월 안전점검의 날 매월 실시하며, 교사동을 하며 건축물 분야별 점검사항 중 소방, 전기, 승강기는 전문가 월점검을 합니다. 그 외는 각실 담당자 및 행정실에서 진행합니다. 제3종시설물 정기안전점검은 상반기에도 실시했었고, 하반기에 실시하였습니다. 안전점검기술

- 자가(외부용역) 진행하였으며 교사동은 B등급입니다. 겨울철 자연재난 대비 안전점검은 12.6일에 실시하였으며 교사동을 행정실과 유지보수업체에서 진행하였습니다. 교사동은 B등급입니다. 질의 있으신가요?
- 운영위원(이\*\*): 교사동B등급을 받으셨는데 이견 어느 정도를 말하는 건가요? 몇등급까지 있나요?
- 행정실장(윤\*\*): A~B등급이 양호수준입니다. 그 밑으로는 정밀검사도 받아야 하는 것으로 알고 있습니다.
- 위원장(황\*\*): 원안대로 가결하는데 이의 없으시면 **제1안건 2019회계연도 제5차 추가경정예산 및 명시이월명세서 심의(안) 및 2, 3, 4안**에 대하여 원안대로 가결되었음을 선포합니다. (의사봉 3타)
- 제5안건 2020학년도 학교폭력 전담기구 구성 및 학부모 위원 선출 계획(안)**을 상정하겠습니다. (의사봉 3타) 담당선생님께서 제안 설명을 해 주시기 바랍니다.
- 교사(엄\*\*): 20학년도부터 학교폭력대책심의위원회(이하 학폭위)가 시도교육청에서 설치 운영하게 됨에 따라 학교에서는 전담기구라는 명칭으로 변경되어 운영하게 되었습니다. 전담기구에서는 학교폭력과 관련한 신고접수, 사안조사, 실태조사, 학교폭력 예방 등의 업무를 전담하게 됩니다. 구성은 교감, 전문상담교사, 보건교사, 책임교사(업무담당교사), 학부모(전담기구 구성원의 3분의 1이상) 등으로 구성합니다. 우리 학교는 학부모 3명을 구성하여야 하는데 후보자 자격요건은 현재 운영 중인 학교운영위원회 학부모 위원 중 2020년에 자녀가 본교 2,3,4,5,6학년에 해당되어야 합니다. 후보자는 김\*\*, 이\*\*, 이\*\* 위원이 해당되고, 후보자에 동의를 해주셨습니다. 학부모위원으로 선출하고자 하는데 후보자가 3명뿐이라서 찬반 투표를 실시하고자합니다. 투표권을 나눠드리오니 무기명 투표를 해주시면 감사하겠습니다.
- 전위원: (투표한다.)
- 교사(엄\*\*): (개표 후..) 개표결과 만장일치로 찬성해주셨기에 학부모위원으로 선출되었습니다.
- 위원장(황\*\*): 원안대로 가결하는데 이의 없으시면 **제5안건 2020학년도 학교폭력 전담기구 구성 및 학부모 위원 선출 계획(안)**에 대하여 원안대로 가결되었음을 선포합니다. (의사봉 3타)
- 위원장(황\*\*): **제6안건 2020학년도 인성교육 계획(안)**을 상정하겠습니다. (의사봉 3타) 담당선생님께서 제안 설명을 해 주시기 바랍니다.
- 교사(정\*\*): 2020학년도 학생 인성교육 계획을 수립하여 자신의 내면을 바르고 건전하게 가꾸고, 타인·공동체·자연과 더불어 살아가는 데 필요한 인간다운 성품과 역량을 기르며 학생들이 학교 생활 뿐만 아니라 사회 속에서 인권의 중요성을 알고 인권을 존중하며 배려를 실천할 수 있도록 하며 학교 교육활동 속에서 인권을 존중하는 풍토를 조성하고, 민주시민 의식을 기른다는 목적으로 계획을 세웠습니다. 관련근거는 2020 신천초 교육과정 운영계획에 있으며 주요내용은 2020학년도 학생 인성교육 계획입니다. 그럼 인성교육계획 주요내용을 설명드리겠습니다. 평화·인권 감수성 키우기, 학교 상담 주간, 친구사랑 주간, 어울림 프로그램, 인성교육, 학교폭력 예방교육, 아동학대 예방교육, 가정폭력 예방 교육, 성평등 교육, 학생자치 세우기 주간, 장애인식 개선 주간, 성희롱 성폭력 예방교육, 청소년 노동인권교육, 생명존중 교육 주관을 진행합니다. 이중 청소년 노동 인권교육을 20학년도부터 진행하게 되었고, 나머지 다른 항목들은 기존에 해오던 항목입니다.
- 전위원:...
- 위원장(황\*\*): 더 질의 없으십니까?
- 전위원: 네 없습니다.
- 위원장(황\*\*): 원안대로 가결하는데 이의 없으시면 **제6안건 2020학년도 인성교육 계획(안)**에 대하여 원안대로 가결되었음을 선포합니다. (의사봉 3타)
- 위원장(황\*\*): **제8안건 2020학년도 급식운영 계획(안)**을 상정하겠습니다. (의사봉 3타) 담당선생님께서 제안 설명을 해 주시기 바랍니다.

- 교사(서\*\*): 학교급식법 시행령 제2조 2항에 의거 학교급식 주요사항을 학교운영위원회의 심의 또는 자문을 거쳐 학교장이 결정하여야 하며, 동법 시행령 제4조에 의거 매 학년도 시작 전까지 학교운영위원회 심의 또는 자문을 거쳐 학교급식운영계획을 수립하고, 운영계획의 이행상황을 연1회 이상 학교운영위원회에 보고하여야 합니다. 내용이 많은 관계 주요사항 및 변경되는 사항만 요약 설명드리도록 하겠습니다. 첫 번째, 학교급식 운영방식, 급식대상, 급식횟수, 급식시간 및 구체적 영양기준 등에 관한 사항으로 연급식일수는 187일이며, 이는 주5회 실시하며, 급식지원일수를 초과할 수 없습니다. 학사일정에 따라 대상별 급식일수 변동 될 수 있습니다. 19학년도에도 187일 급식일수에 맞게 운영했으며 20학년도에도 동일하게 운영하고자합니다. 3월 2일 입학식은 미실시하고, 3월3일부터 유치원 및 1~6학년 급식 개시하게 됩니다. 다음은 학교급식 운영계획 및 예산·결산에 관한 사항으로 운영계획서는 운영위원회 심의사항 반영 후 홈페이지에 공개하며, 학교급식 예산은 20학년도 학교회계예산안에 포함되었습니다. 2019학년도 학교급식 결산은 2019학년도 학교회계 결산보고시 실시할 예정입니다. 다음 식재료의 원산지 품질등급, 그 밖의 구체적인 품질기준 및 완제품 사용 승인에 관한 사항으로 각 사용기준에 맞는 식재료를 사용하고 있습니다. 그리고 완제품 사용 승인은 직접 조리실에서 조리하여야 하나 부득이한 사유로 조리실에서 조리가 불가능한 예를들어, 고추장, 우유, 과일 등의 식품을 완제품으로 제공하고자 합니다. 본교에서 사용하는 급식 재료는 가능한 국내산사용을 원칙으로 하고 있으나 국내 생산물량이 적거나, 시기적으로 생산이 되지 않거나, 국내산 식품의 단가 폭등으로 조달이 어려운 경우와 그 외의 소수 제품을 정부 수입허가를 받은 제품으로 급식에 제공합니다. 다음은 식재료 등의 조달방법 및 업체선정 기준에 관한 사항으로 본교 식재료 조달방법은 학교급식 전자조달시스템(eaT)을 통해 월단위 계약을 체결함에 따라 급식 식재료의 효율적 관리 및 투명성을 확보하고 양질의 우수한 식재료를 선정합니다. 단, 쌀과, 우유는 제외합니다. 다음은 보호자가 부담하는 경비 및 급식비의 결정에 관한 사항(무상급식에 따른 급식비에 관한 사항)으로 급식 학생수별 학교급식 지원단가가 다른데 우리학교는 301명~400명 구간으로 초등학교 단가 3,510원이며 유치원생은 3,320원 교직원은 3,810원입니다. 2020학년도 급식비 책정(2020년 3월~2021년 2월까지 적용)은 2019학년도에 식품비는 1인 2,429원으로 총 급식비 중에 73%를 유지하도록 노력하였는데 20학년도에는 식품비 2,492원으로 총 급식비 중에 71%으로 유지 또는 보다 더 쓰도록 할 예정입니다. 다음은, 급식비 지원대상자 선정 등에 관한 사항 (무상급식에 따른 우유급식비 등 지원자 선정에 관한 사항)으로 20학년도 급식비 면제대상자 선정을 조리사 및 조리실무사 4명, 보존식 1식을 면제받고자합니다. 우유 급식비 등 지원선정에 관한 사항으로 20학년도 학교기본방향 및 우유급식 실시계획에 의거 실시예정입니다. 2019학년도 무상우유 지원대상자는 총 85명이었으며, 학기중에는 무상 우유 급식을 제공하고 방학중에는 멸균우유를 공급하는 방법으로 지원하였습니다. 다음은 급식활동에 관한 보호자의 참여와 지원에 관한 사항으로 급식소위원회 학부모 검수단 운영방안 협의(안)입니다. 이중 변경내용만 설명드리겠습니다. 기존에 검수단은 학년초 반별 학부모 검수위원 위촉하여 주1회 1명씩 검수활동에 참여하도록 하였는데, 이번 학년도에는 격주1회 2인1조로 운영하고자합니다. 학교우유급식 실시에 관한 사항으로 실시방법을: 3월초(1학기초), 7월말(2학기초) 희망자 조사를 실시하여 희망자에 한하여 급식을 실시하고자합니다. 기존 월 희망자 조사를 하여 진행해보았더니, 단순 변심으로 변경하는 아동들이 잦아 행정 업무 부담으로 이어져 실시방법을 변경하고자합니다. 예외적으로 전출입, 알레르기 등 중도 신청 및 취소가 가능합니다. 그 밖에 학교의 장이 학교급식 운영에 관하여 중요하다고 인정하는 사항(급식비 징수 및 환불규정, 학교급식소위원회 규정, 대체급식에 관한 사항)으로 변동되는 사항이 없어 설명은 생략하겠습니다. 다음으로 학교급식 운영계획 이행 사항 보고드립니다. 시흥교육청 학교급식 위생·안전 점검에서 우수한 평가 (학기별 1회)하는데 1학기(2019. 06. 10 시흥교육지원청 급식담당자 점검 실시) : A등급 2학기(2019. 11. 29 상반기 급식 우수교 자체점검 실시) : A등급을 받

- 있으며, 시흥교육청 학교급식 운영평가 점검 (자체점검 실시) : A등급을 받았습니다. 2019학년도 급식 획수(2020.1월 기준) 유치원은 180일, 1~6학년은 187일입니다. 급식식단 작성 및 영양량 준수에서 에너지는 학교급식 영양관리기준 에너지의 +5.3%로 공급되었고, 탄수화물 : 단백질 : 지방의 에너지 비율 평균은 61.8% : 17.5% : 20.7% 로 관리기준에 적합합니다. 단백질은 학교급식 영양관리기준의 단백질량인 10.0g이상으로 공급되었으며, 총 공급에너지 중 단백질 에너지가 차지하는 비율이 20%인 30.4g을 넘지 않는 25.25g으로 공급되어 기준에 적합합니다.비타민A, 티아민, 리보플라빈, 비타민C, 칼슘, 철은 학교급식 영양관리기준의 권장섭취량 이상으로 공급하였으며, 성장기 아동에게 가장 필요한 칼슘의 공급을 위하여 우유를 매일 공급하였고, 전통식단을 주로 하여 일품요리와 보조식(과일, 떡, 요구르트 등)은 주 1회 정도 반영하였습니다. 가급적 자연식품과 계절식품을 사용하였으며 다양한 조리방법을 활용하였습니다. 곡류 및 전분류, 채소류 및 과일류, 어육류 및 콩류, 우유 및 유제품 등 다양한 종류의 식품을 사용하였고, 염분·유지류·단순당류를 과다하게 사용하지 않았으며 된장, 고추장은 국산대두 및 국산 재료를 사용한 제품을 사용하고, 미원, 다시다 등 화학조미료를 사용하지 않았습니다. 식생활지도 관련 이행상황은 식생활지도는 급식월보 등 통신문을 통한 영양교육 실시(월1회)하였으며, 학교급식 홈페이지를 통한 홍보 및 교육하였으며 급식시간 현장 순회지도와 컴퓨터 네트워크를 이용한 쪽지 교실로 발송하여 일일식단 안내 및 식단 영양량, 식품정보를 안내하였습니다. 식품 알레르기 학생은 별도 식단 제공하고 음식물쓰레기 줄이기 관련하여 교육을 실시하고 수요일은 잔반없는 날로 운영하였습니다. 학교급식 학생 설문(만족도 및 기호도) 조사 실시하여 매우만족 65.6% 만족이 25.8%으로 91.4%로가 만족도가 높은편으로, 만족도 향상에 기여하였습니다. 급식활동에 관한 보호자의 참여와 지원에 관한 사항은 학부모 급식위원 활동으로 학부모 1인이 매주 화요일 검수 실시하여 총 24명이 참여하였으며, 검수 후 학부모 검수평가표 작성하여 급식운영에 반영하였습니다. 모니터링활동은 급식소위원들이 연2회 활동하였으며 총 인원은 6명이 참여하였습니다. 급식 식재료 품질 기준 및 공급업체 관련 육류는 모든 품목 HACCP인증 업체 제품 사용하고 소고기(한우, 1등급, 냉장육), 돼지고기(국내산, 1등급, 냉장육), 닭고기 및 달걀(1등급 판정제품) : 맛과 품질, 위생상태가 우수하였습니다. 야채청과류는 채소, 전처리채소, 과일 등은 국내산 상품을 주로 사용하고 농산물은 친환경 제품 사용하였습니다.(저농약, 무농약, 유기농인증 표시제품) 수산물은 모든 품목 HACCP인증 업체 제품이고, 주로 국내산(멸치, 미역, 다시마, 삼치, 오징어, 바지락살, 백새우살 등) 사용하였습니다. 공산품은 유통기한 표시된 것(또는 제조일자)으로 유통기한 이내의 규격제품이고, 가공포장제품은 가급적 국내산을 우선 사용 : 고춧가루(국산), 참기름(국산), 당면(국산, 고구마전분100%), 밀가루(우리밀국산), 감자전분(국산) 등을 사용하였습니다. 김치류는 모든 재료가 국산으로 이루어진 유기농 김치 사용하였으며, 쌀 및 잡곡류는 친환경(무농약, 유기농 인증)제품으로 사용하였습니다. 2019년 납품 업체 현황입니다. 공산품은 건적입찰로 학교급식 전자조달시스템, 수산물은 수의계약 시흥시 공동구매 사업 학교급식 전자조달시스템(eaT) 축산물 수의계약 경기도 우수축산물 학교급식 지원사업 참여 학교급식 전자조달시스템(eaT) 농산물(김치)는 수의계약 경기도 친환경농산물 학교급식지원사업 참여 쌀은 시흥시 친환경쌀 지원사업에 참여하여 수의계약하였습니다. 우유는 건적입찰로 진행하였습니다. 위생 및 작업관리입니다. 위생안전관리기준을 준수하며 2019년도 운영계획에의거 철저히 실시하였습니다. 조리실 정기방역소독 6회 실시 건강진단실시 급식실 종사 건강진단을 총 5명 6개월에 1회 실시하며 급식품 납품 배송직원 건강진단서 6개월 1회 실시확인하고 건강진단서 사본은 비치하였습니다. 위생교육은 급식실 조리종사위생, haccp, 안전관리교육 실시를 11회 하였으며 교육청 점검후 점검결과 위생교육은 2회 실시하였습니다. 수익자부담 급식비 중 식품비 사용비율의 공개는 홈페이지에 탑재하고 있으며, 2019년 3월~8월 수익자(보호자) 부담 급식비 중 식품비 사용비율은 73.37%를 사용하였으며 2019년 9월~20년2월 수익자(보호자)부담 급식비 중 식품비 사용비율은 20년 2월말에 공개 예정입니다.

- 운영위원(이\*\*): 학기중 오후에 우유냉장고에서 보면 먹지 않고 남은 우유가 많이 있는데 지도가 좀 필요할 것 같아서요. 우유 급식 지도는 어떻게 하고 있나요?
- 교사(서\*\*): 보통 유치원이나 1~4학년의 경우 본인 의사보다는 학부모님의 의사로 신청하고 5~6학년은 본인 의사의 따라 신청하는 경우가 많이 있습니다. 각 담임교사가 우유급식지도를 해주는데 담임교사마다 지도하는 방법이 다릅니다. 각 담임선생님들께 아동들이 우유급식을 잘 할 수 있도록 안내하도록 하겠습니다.
- 위원장(황\*\*): 더 질의 없으십니까?
- - 전위원: 네 없습니다.
- - 위원장(황\*\*): 원안대로 가결하는데 이의 없으시면 제8안건 2020학년도 급식운영 계획(안)”에 대하여 원안대로 가결되었음을 선포합니다. (의사봉 3타)
- - 위원장(황\*\*): 제7안건 2020학년도 학교안전계획(안)을 상정하겠습니다. (의사봉 3타) 담당선생님께서 제안 설명을 해 주시기 바랍니다.
- - 교사(이\*\*): 제안서와 같이 학교안전계획(안)을 수립하였으며, 교직원 3년안에15시간 안전연수를 이수해야 합니다. 점검계획에 있습니다.
- -위원장(황\*\*):설명 잘 들었습니다. 질문 있습니까?
- -전위원: 없습니다.
- -위원장(황\*\*):그럼 제8안 2020년 학교안전 계획(안)이 원안대로 가결되었음을 선포합니다.(의사봉3타) 다음은 제9안 2020학년도 특수학급 방과후교실 운영계획(안)을 상정하겠습니다. (의사봉 3타) 담당선생님께서 제안 설명을 해 주시기 바랍니다.
- -교사(임\*\*): 1학기 3월11일~7월15일 18회기 2학기 9월2일~12월16일 15회기이며 강사료는 4만원 참여인원수는 3명 내외로 합니다. 수익자부담은 45,000원입니다. 추후 변동 될 수 있습니다.
- 위원장(황\*\*):설명 잘 들었습니다. 질문 있습니까?
- 전위원: 없습니다.
- 위원장(황\*\*):그럼 제9안 2020학년도 특수학급 방과후교실 운영계획(안)이 원안대로 가결되었음을 선포합니다.(의사봉3타) 다음은 제10안 2020 방과후학교 개인위탁 강사 채용 결과 심의 안전을 상정하겠습니다. (의사봉 3타) 담당선생님께서 제안 설명을 해 주시기 바랍니다.
- 교사(양\*\*): 20학년도 방과후학교 개인위탁 강사 채용결과 난타부서를 추가하였고 클레이, 예쁜글씨 강사는 기존 강사로 2019 학부로 만족도 우수강사이며, 나머지 부서들은 신규 개인위탁 강사가 채용되었습니다.
- 위원장(황\*\*):설명 잘 들었습니다. 질문 있습니까?
- 전위원: 없습니다.
- 위원장(황\*\*):그럼 제10안 2020 방과후학교 개인위탁 강사 채용 결과 심의 안전이 원안대로 가결되었음을 선포합니다.(의사봉3타) 다음은 제11안 2020학년도 초등돌봄교실 운영계획(안)을 상정하겠습니다. (의사봉 3타) 담당선생님께서 제안 설명을 해 주시기 바랍니다.
- 교사(정\*\*): 운영시기는 2020.3.2.~2021.2.26.(연중 운영) 아래 해당일에는 운영하지 않습니다.

구 분	미 운영일
학기 중	토요일, 공휴일, 개교기념일, 분산 방학일
여름, 겨울방학 중	여름 방학(예정) 2020. 7. 27. ~ 7. 31. (5일간) 겨울 방학(예정) 2021. 1. 11. ~ 1. 15. (5일간) 신학기준비일(예정) 2021. 2. 25. ~ 26. (2일간)

- 자료보시면 요일별 주제가 있는 프로그램으로 편성하였으며, 돌봄전담사는 두분으로 4시간 인건비 14,489,610원 8시간 29,583,080원으로 계획하였습니다. 방학중 주간시간 우녕계획은 아래와 같습니다.

- 돌봄교실1

시 간	월	화	수	목	금
08:40~09:30	출석 확인, 오늘의 활동 안내				
09:30~10:30	자유선택활동				
10:30~11:30	보드게임	아동뮤지컬	창의미술	전래놀이	종이접기
11:30~12:00	정리 정돈 / 손씻기				
12:00~13:00	점심식사				
13:00~14:00	EBS방송	EBS방송	EBS방송	EBS방송	EBS방송
14:00~15:00	바깥활동 / 신체활동				
15:00~16:00	방학숙제 및 안전한 귀가지도				
16:00~16:40	정리정돈				

- 돌봄교실2

시 간	월	화	수	목	금
08:40~09:30	출석 확인, 오늘의 활동 안내				
09:30~10:30	자유선택활동				
10:30~11:30	보드게임	아동뮤지컬	창의미술	전래놀이	종이접기
11:30~12:00	정리 정돈 / 손씻기				
12:00~13:00	점심식사				
13:00~14:00	EBS방송	EBS방송	EBS방송	EBS방송	EBS방송
14:00~15:00	바깥활동 / 신체활동, 안전한 귀가지도				

- 위원장(황\*\*):설명 잘 들었습니다. 질문 있습니까?
- 전위원: 없습니다.
- 위원장(황\*\*):그럼 제11안 2020학년도 초등돌봄교실 운영계획(안)이 원안대로 가결되었음을 선포합니다.(의사봉3타) 다음은 제12안 2020학년도 돌봄교실 간식업체 선정안과 제13안 돌봄교실 특기적성 강사 채용(안)을 상정하겠습니다. (의사봉 3타) 담당선생님께서는 제안 설명을 해 주시기 바랍니다.
- 교사(박\*\*): 간식업체 제공기간은 2020.3.2.~2021.2.26.이며, 2019년 공급업체로 안정적이고 위생적이며 피드백을 잘해주어서 병설유치원과 같이 공급받기로 결정하였습니다.
- 위원장(황\*\*):설명 잘 들었습니다. 질문 있습니까?
- 전위원: 없습니다.
- 교사(박\*\*): 이어서 돌봄교실 특기적성 강사 채용안입니다. 특기적성 프로그램은 2020.3.2.~2021.2.26.에 운영하며 특기적성 프로그램은 교육청 목적사업비로 무상운영을 원칙으로 합니다. 강사는 보드게임 이\*\* 아동뮤지컬 정\*\* 창의미술 이\*\* 전래놀이 이\*\* 종이접기 윤\*\*\*입니다.
- 위원장(황\*\*):설명 잘 들었습니다. 질문 있습니까?
- 전위원: 없습니다.
- 위원장(황\*\*):그럼 제12안 2020학년도 돌봄교실 간식업체 선정안과 제13안 돌봄교실 특기적성 강사 채용(안)이 원안대로 가결되었음을 선포합니다.(의사봉3타) 다음은 제14안 유치원 방과후과정 운영계획(안), 제15안 2020학년도 유치원 인성 안전교육계획(안) 제16안 2020학년도 유치원 방과후과정 특성과 강사 채용(안) 제17안 2020학년도 유치원 방과후과정 간식업체 선정(안)을 상정하겠습니다. (의사봉 3타) 담당선생님께서는 제안 설명을 해 주시기 바랍니다.
- 교사(이\*\*): 2020학년도 유치원 방과후과정 운영계획(안)설명드리겠습니다. 방과후운영기간은 2020.3.2.~2021.2.28.이며 1학급으로 편성 특성화교육프로그램을, 유아음악, 유아미술, 유아체육 3과목으로 수익자(1인 월25,000)과 유치원 방과후과정 운영비로 운영할예정입니다. 간식비는 수익자 부담이며



- 1일 1,500원으로 합니다. 방과후과정 신청 유나는 1일 8시간 이상 교육활동에 참여하여야 한다. 단 보호자의 동의하에 원아의 안전을 확보하고 총 이용시간 중 1시간 이내에서 방과후 이용시간을 개별적으로 조정가능합니다. 귀가 시간 변경대상 유아는 9명으로 귀가시간을 16:00~17:00에 학원, 도서관, 체험학습 등의 이유로 조정하고자합니다.
- 위원장(황\*\*): 질문있습니까?
- 전위원: 없습니다.
- 위원장(황\*\*):그럼 이어서 설명부탁드립니다.
- 교사(이윤주): 유치원 인성교육계획은 자료를 보시는거와 같이 계획되었고요 ,기대되는 효과로는 다양한 인성교육프로그램을 통해 유아의 바른인성 함양 도모, 가정과 연계한 효 활동과 가정통신문을 통해 학부모에게 인성교육의 중요성을 환기시킬수 있고 유아의 바른 인성 형성에 도움을 줄수 있을거라고 생각합니다. 이어서 유아안전계획을 설명드리겠습니다. 2020학년도 유치원 안전계획은 심의자료 보시는 바와 같이 생활안전교육(13시간), 교통안전교육(10시간), 폭력예방및신변보호 교육(8시간), 약물 및 사이버중독 예방교육(10시간), 재난안전교육(6시간), 직업안전(2시간), 응급처치(2시간)으로 계획수립되었습니다.
- 위원장(황\*\*): 질문있습니까?
- 전위원: 없습니다.
- 위원장(황\*\*):그럼 이어서 설명부탁드립니다.
- 교사(이\*\*): 유치원 방과후 특성화 프로그램은 2020.3.2.~2020.12.31. 운영하며, 3개부서, 유아체육, 유아미술, 유아음악으로 유아1인당 1일 1개 1시간이내 운영합니다. 특성화 프로그램 강사는 유아미술 손\*\* 유아체육 김\*\* 유아음악 고\*\*입니다. 유아미술은 클레이를 주로하셨는데 20학년도에는 쿠키클레이로 더 알차게 준비해주신다고 하셨습니다.
- 위원장(황\*\*): 질문있습니까?
- 전위원: 없습니다.
- 위원장(황\*\*):그럼 이어서 설명부탁드립니다.
- 교사(이\*\*): 간식업체 계약기간은 2020.3.1.~2021.2.28.일 이며 유치원 학부모 협의 및 설문조사를 통해 이끌림으로 결정되었습니다. 간식비 단가는 1일 1,500원입니다.
- 위원장(황\*\*): 질문있습니까?
- 전위원: 없습니다.
- 위원장(황\*\*): 그럼 제14안 유치원 방과후과정 운영계획(안), 제15안 2020학년도 유치원 인성 안전교육계획(안) 제16안 2020학년도 유치원 방과후과정 특성과 강사 채용(안) 제17안 2020학년도 유치원 방과후과정 간식업체 선정(안)이 원안대로 가결되었음을 선포합니다.(의사봉3타) 다음은 기타안전 신천초등학교 운영위원회 설치 운영조례 일부개정을 상정하겠습니다. (의사봉 3타) 담당선생님께서서는 제안 설명을 해주시기 바랍니다.
- 간사(장\*\*): 경기도립 학교운영위원회 설치 운영 조례 제8조가 2019.7.16. 일부개정함에 따라 신천초등학교 운영위원회 규정을 개정하고자합니다. 현행 제9조 5항 위원장과 부위원장의 임기는 1년으로 하며, 연임할 수 있다.에서 개정안 제9조 5항 위원장과 부위원장의 임기는 1년으로 하며, 위원장은 단임으로 한다. 다만, 학생수 200명 미만의 소규모 학교의 경우에는 연임할 수 있다.입니다.
- 지역위원(이\*\*): 현재 학교운영위원회 위원 입후보 등록조차 하지 않는 경우가 많아 구성하는데 곤란한 현실 속에서 위원장을 단임으로 왜 개정을 하였는지 이유를 알 수 없습니다. 이것은 경기도 교장단에서 목소리를 높일 필요가 있다고 생각합니다.

- 위원장(황\*\*): 혹시 다른 의견 있으십니까?
- 지역위원(이\*\*): 조건부 가결해야 한다고 생각합니다.
- 위원장: 각 위원님들 동의하십니까?
- 전위원: 동의합니다.
- 위원장: 그럼 기타안건 신천초등학교 운영위원회 설치 운영조례 일부개정안이 원안대로 조건부 가결되었음을 선포합니다.(의사봉3타)
- 위원장(황\*\*): 위원님들 수고 많으셨습니다. 이것으로 2020년 제7회 학교운영위원회 회의를 마치겠습니다.
- ◆출석위원 : 총 11중 8명 참석
- 학부모위원(황\*\*, 이\*\*, 이\*\*), 교원위원(정\*\*, 박\*\*, 정\*\*, 이\*\*) 지역위원(이\*\*)

## 제21기 제7회 신천초등학교운영위원회

안건번호	안건명	결과
1	2019회계연도 5차 추경예산(안) 및 명시이월명세서(안)	원안가결
2	2020회계연도 학교회계 본예산(안)	원안가결
3	2020회계연도 학교발전기금 운용계획(안)	원안가결
4	2019학년도 하반기 학교시설물 안전점검 결과 보고(안)	원안가결
5	2020학년도 학교폭력전담기구 구성 및 학부모위원 선출계획(안)	원안가결
6	2020학년도 인성교육 계획(안)	원안가결
7	2020학년도 학교안전계획(안)	원안가결
8	2020학년도 학교급식 운영계획(안)	원안가결
9	23020학년도 특수학급 방과후학교 운영계획(안)	원안가결
10	2020학년도 방과후학교 연간 운영계획(안)	원안가결
11	2020 초등돌봄교실 운영 계획(안)	원안가결
12	2020학년도 돌봄교실 간식업체 선정(안)	원안가결
13	2020학년도 돌봄교실 특기적성 강사 채용(안)	원안가결
14	2020학년도 유치원 방과후과정 운영계획(안)	원안가결
15	2020학년도 유치원 인성 안전교육계획(안)	원안가결
16	2020학년도 유치원 방과후과정 특성화 강사 채용(안)	원안가결
17	2020학년도 유치원 방과후과정 간식업체 선정(안)	원안가결
18	기타안건( 신천초등학교 운영위원회 설치·운영조례 일부개정)	조건부가결